



1. HAKIJAN (pää/osatoteuttajan) TIEDOT (Jokainen hakija täyttää oman taustalomakkeen)

Hakijan (päätoimeutujan) nimi	Y-tunnus	Organisaatiotyyppi
Jakelusoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Hakijan (Päätoimeutujan) yhteysthenkilö:		
Nimi	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite

2. YHTEISHANKKEEN MUUT HAKIJAT

Hankkeen muut hakijat (osatoteuttajat), joiden kanssa on solmittu kirjallinen sopimus yhteishankkeesta. Sopimus tulee toimittaa hakemuksen liitteenä.
Nimi / Organisaatio / Yhteysthenkilö/ Osoite, postinumero, postitoimipaikka ja Y-tunnus

3. TOTEUTUS

Toteuttajan rooli
Toteutus

4. KUSTANNUKSET

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero.
Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannuksiksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.

			Vuosi			
Henkilöstökustannukset	Koko/ osa-ai- kainen	Henkilö- työ- kuukaudet				Yhteensä
Nimike						
Henkilöstökustannukset yhteensä						
Perustelut:						
			Vuosi			
Muut kustannukset						Yhteensä
Ostopalvelut ja perustelut (alle)						
Kone- ja laitehankinnat, toimisto-, matka- ja vuokratkustannukset ei täytetä flat rate-hankkeissa						
Perustelut:						
Muita kustannuksia						
Perustelut:						
Välilliset kustannukset, täytetään vain flat rate-hankkeissa						
Perustelut:						
Muut kustannukset yhteensä						
Kaikki kustannukset yhteensä						

5. RAHOITUS HANKKEEN KUSTANNUKSIIN

	Vuosi			Yhteensä
AIKO-rahoitus				
Yhteensä				
Kuntien rahoitus				
Tuensaajan omarahoitus				
Ulkopuolinen rahoitus				
Yhteensä				
Muu julkinen rahoitus				
Tuensaajan omarahoitus				
Ulkopuolinen rahoitus				
Yhteensä				
Yksityinen rahoitus				
Tuensaajan omarahoitus				
Ulkopuolinen rahoitus				
Yhteensä				
Rahoitus hankkeen kustannuksiin				
Yhteensä				