



Euroopan unioni
Euroopan aluekehitysrahasto

Päätös

Kestävää kasvua ja työtä 2014 - 2020

Suomen rakennerahasto-ohjelma



ETELÄ-SAVON
MAAKUNTALIITTO

22.2.2016

EURA 2014/2959/09 02 01 01/2015/ESAVO

Tuensaaja

Mikkelin Ammattikorkeakoulu Oy

Y-tunnus:2189312-7

Hankehakemuksenne 15.12.2015

Alueellinen kehittämistuki: kehittämishanke

Päätöstyyppi: Hankepätös

Etelä-Savon maakuntaliitto on myöntänyt teille alueiden kehittämisen ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta annetun lain (8/2014), jäljempänä rahoituslaki, 7 §:n nojalla tukea seuraavasti:

Hankkeen nimi: Kohti vähähiilistä matkailua Etelä-Savossa (VÄHIMAT)

Hankekoodi: A71517

Toimintalinja: 1. Pk-yritystoiminnan kilpailukyky

Erityistavoite: 3.1. Pk-yritysten energiatehokkuuden edistäminen

Kustannusmalli: Lump sum

Hanke on toteutettava **01.01.2016 - 31.10.2016** välisenä aikana.

1 Tuen määrä

Tällä päätöksellä myönnetään vuoden 2016 Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR) ja valtion rahoitusta 56 474 €.

Tuen osuus hankkeen hyväksyttävistä tukikelpoisista nettokustannuksista on yhteensä enintään 70.00%.

2 De minimis –tukena myönnettävä tuki

Tuen myöntämisessä noudatetaan komission asetusta (EU) N:o 1407/2013, annettu 18 päivänä joulukuuta 2013, Euroopan unionin toiminnasta annetun sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen, jäljempänä de minimis -asetus (julkaistu EUVL nro L 352, 24.12.2013). Tällä päätöksellä myönnetystä rahoituksesta myönnetään de minimis -tukena eli vähämerkityksisenä tukena alla olevassa taulukossa eritelty määrä. Taulukossa on eritelty de minimis -tuen määrä jokaisen tuen kohteena olevan tai tuettavaan toimenpiteeseen osallistuvan tahon osalta (de minimis -asetuksen määritelmän mukainen yritys).

De minimis -tuen määrä hankkeen toimenpiteisiin hyödynsääjina osallistuville yrityksille

A. Tukitoimenpiteen nimi	B. Tukitoimenpiteen markkinahinta	C. Yrityksen maksuosuus	D. Yhteen yritykseen kohdistuvan de minimis -tuen määrä € (etuuden arvo B.-C.)
Tutkimus kohdeyrittäjien ja niiden asiakkaiden tietämyksestä hiilijalanjäljestä ja asenteista vähähiilisyiden edistämistä kohtaan	1 718	0	1 718
Hiilijalanjäljen todentaminen ja pienentämismahdollisuudet kohdeyrityksissä	2 062	0	2 062
Vähähiilisyteen panostamisen kustannusvaikutusten arviointi	1 718	0	1 718

3 Hankkeen hyväksytty kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

Hankkeelle on hyväksytty alla olevat kustannukset ja rahoitussuunnitelma.

Kustannukset	Yhteensä €	Rahoitus	Yhteensä €	Prosenttia nettokustannuksista
1. Palkkakustannukset	66 000	EAKR:n ja valtion rahoitus	56 474	70%
2. Ostopalvelut	3 200	Kuntien rahoitus: tuensaajan omarahoitus	21 903	27,1%
3. Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	Yksityinen rahoitus: ulkopuolinen rahoitus	2 300	2,9%
4. Matkakustannukset	7 977	Rahoitus yhteensä	80 677	100%
5. Kone- ja laiteinvestoinnit	1 000			
6. Muut kustannukset	500			
7. Välilliset kustannukset	2 000			
Kustannukset yhteensä	80 677			
8. Tulot	0			
Nettokustannukset yhteensä	80 677			

4 Päätöksen perusteet

4.1 Käsittelyvaiheet

Etelä-Savon myr-sihteeristö 1.12.2015, § 207

Etelä-Savon maakuntahallitus 14.12.2015, § 207

4.2 Päätöksen perustelut

Hanke on Kestävää kasvua ja työtä 2014-2020 Suomen rakennerahasto-ohjelman mukainen ja täyttää rakennerahastohankkeiden yleiset valintaperusteet.

Hanke toteuttaa Etelä-Savon matkailustrategiaa 2014-2020 ja tukee lokakuun teemahaun tavoitetta vähähiilisyiden edistäminen.

4.3 Päätöksen säädösperusta

Laki alueiden kehittämisen ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta (8/2014), jäljempänä rahoituslaki

Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta (357/2014), jäljempänä rahoitusasetus

Valtioneuvoston asetus rakennerahastoista osarahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (358/2014)

5 Tuen myöntämiselle, maksamiselle ja käytölle asetettavat ehdot

Tuensaajan on noudatettava päätöksen perustana olevaa kansallista ja Euroopan unionin lainsäädäntöä sekä tämän päätöksen ehtoja.

Tuen asianmukaisen käyttämisen sekä tuensaajan oikeuksien ja velvollisuuksien selkeyttämiseksi annetaan rahoituslain 17 §:n 3 momentin nojalla seuraavat ehdot.

5.1 Hankesuunnitelma

Liitteenä oleva hankesuunnitelma perustuu hyväksytyyn hankehakemukseen ja on osa tätä päätöstä.

Tuki on myönnetty hyväksytyhän hankesuunnitelman mukaiseen rajattuun hankkeeseen. Tuki on käytettävä päätöksessä hyväksytyihin tarkoituksiin. Hyväksytyhän hankesuunnitelman mukaiset toimenpiteet on toteutettava ohjelma-alueella, ellei päätöksessä ole erikseen hyväksytty rajattujen toimenpiteiden toteuttamista ohjelma-alueen ulkopuolella.

Mikäli hanketta tai sen osaa ei voida toteuttaa tämän päätöksen ja liitteenä olevan hyväksytyhän hankesuunnitelman mukaisena, tuensaajan on viivytyksettä ilmoitettava siitä hankkeen rahoittavalle viranomaiselle.

Rahoittava viranomainen voi erityisestä syystä myöntää hankkeen toteutukselle jatkoaikaa. Tuensaajan on tehtävä jatkoaikaa koskeva perusteltu muutoshakemus EURA 2014 -järjestelmässä ennen voimassa olevan päätöksen mukaista hankkeen päättymispäivämäärää. Muilta osin kertakorvaushanketta ei voida muuttaa.

Tuensaajan on päivitettävä hankkeen yhteys- ja muita tietoja EURA 2014 -järjestelmän yhteystietojen ylläpito-osiossa, jos niihin tulee muutoksia. Ylläpidettäviä tietoja ovat tuensaajan yhteystiedot, hankkeen vastuuhenkilön, yhteyshenkilön ja hankepäällikön nimi ja yhteystiedot, hankkeen tiivistelmä suomeksi ja englanniksi sekä hankkeen englanninkielinen nimi.

5.2 Tuen maksatuksen hakeminen ja maksaminen

Tuki voidaan maksaa vain, mikäli tuen myöntämisen perusteena olleet edellytykset ovat maksatusvaiheessa edelleen voimassa. Tuki maksetaan takautuvasti, jos hankkeessa on saavutettu alla eritellyt tuen maksamisen ehtona oleva tulokset tai toimenpiteet ja niitä koskevat todentavat asiakirjat on toimitettu rahoittavalle viranomaiselle. Jos rahoittava viranomainen on päättänyt jakaa hankkeen toteuttamisen ja kertakorvauksen maksamisen osiin, kunkin osan maksamisen edellytyksenä on, että siihen liittyvä tavoite tai toimenpide on saavutettu ja sitä koskevat todentavat asiakirjat on toimitettu rahoittavalle viranomaiselle.

Maksatusta haetaan sähköisesti EURA 2014 -järjestelmässä. Maksatushakemuksen laatimisessa on noudatettava järjestelmässä olevia ohjeita.

Maksatushakemuksessa on ilmoitettava maksatuskaudella toteutunut tuensaajaorganisaation ulkopuolelta hankkeelle osoitettu kunta-, muu julkinen ja yksityinen rahoitusosuus. Muun kuin hankkeen omarahoitusosuuteen kuuluvan kuntien ja muiden julkisyhteisöjen rahoituksen hyväksymisen edellytyksenä on, että maksatushakemuksen yhteydessä toimitetaan tosite, josta rahoituksen toteutuminen voidaan todentaa. Hankkeen rahoitussuunnitelmaan nähden suurempana toteutunut rahoitusosuus vähentää maksettavaa tukea viimeisessä maksatuksessa. Myös hyväksytyssä hankesuunnitelmassa mainitsemattomat mahdolliset muut tulo- ja rahoituslähteet on ilmoitettava ja ne vähentävät maksettavaa tukea.

Omarahoitusosuutta ei ilmoiteta maksatushakemuksessa, vaan EURA 2014 -järjestelmä laskee omarahoituksen määrän maksatuspäätökseen rahoituspäätöksen ja muiden toteutuneiden rahoitusosuuksien perusteella.

Tukea ei makseta, jos vaadittua seurantaraporttia, loppuraporttia, pyydettyjä liitteitä tai muita lisäselvityksiä ei ole toimitettu.

Viimeinen maksatushakemus on jätettävä EURA 2014 -järjestelmässä neljän kuukauden kuluessa päätöksellä hyväksytystä hankkeen päättymispäivämäärästä.

Tuen maksamisen ehtona olevat tulokset tai toimenpiteet

Hankkeen konkreettisenä tuotoksena ja lump sum-hankkeen todennettavana lopputuotteena on hankkeen loppujulkaisu. Julkaisussa raportoidaan hankkeen tulokset ja esitetään ehdotuksia jatkotoimenpiteiksi vähähiilisuuden edistämiseksi Etelä-Savon matkailussa. Loppujulkaisussa raportoidaan tulokset matkailuyritysten tuotteiden/prosessien hiilijalanjäljen mittaamiseen soveltuvista menetelmistä, tulokset hankeyritysten asiakkaiden tietämyksestä hiilijalanjäljen merkityksestä sekä asenteista ja ostohalukkuudesta vähähiilisiä palveluita kohtaan sekä tulokset matkailuyrityskohtaisen hiilitaseen laskennan/arvioinnin mahdollisuuksista sekä kooste vähähiilisyyttä koskevasta tutkimustiedosta. Lisäksi loppujulkaisussa raportoidaan benchmarkauksen tulokset.

Hankkeen maksatus tapahtuu yhtenä eränä hankkeen päätyttyä.

Rahoittava viranomainen voi antaa maksatuksen hakemista koskevia täydentäviä ohjeita, joita tuensaajan on noudatettava.

5.3 Tulojen seuranta

Tuensaajan on ilmoitettava maksatushakemuksessa hankkeen tuottamat tulot. Myös sellaiset hankkeen tuottamat tulot on ilmoitettava, joita ei ole arvioitu hyväksytyssä hankesuunnitelmassa. Toteutuneet tulot vähennetään tukikelpoisista kustannuksista maksatuskausittain. Hanke ei saa tuottaa voittoa. Tuloksi katsotaan kaikki hankkeen sen toteuttamisaikana tuottamat tuotteiden, palvelujen tai muun käyttö- tai vaihto-omaisuuden myynnistä saadut tulot sekä saadut käyttökorvaukset tai vastaavat.

5.4 Ohjausryhmä

Tuensaajan on asetettava hankkeen ohjausta ja seurantaa varten ohjausryhmä, jonka rahoittava viranomainen hyväksyy. Ohjausryhmässä on oltava riittävä määrä asiantuntijoita. Ohjausryhmä ei ole vastuussa hankkeen toteuttamisesta, vaan vastuu on aina tuensaajalla. Ohjausryhmän pöytäkirjat on toimitettava tiedoksi rahoittavalle viranomaiselle.

Ohjausryhmän kutsut ja muu aineisto on toimitettava hankkeen valvojalla. Ohjausryhmän tulee hyväksyä hankkeen lopputuotteena oleva julkaisu/raportti ennen sen toimittamista rahoittajalla.

5.5 Hankkeen tavoitteiden, toimenpiteiden, tulosten ja tuotosten seuranta sekä tulosten hyödyntäminen

Tuensaajan on raportoitava hyväksytyyn hankesuunnitelman tavoitteiden, tulosten ja tuotosten toteutumisesta maksatushakemuksen yhteydessä EURA 2014 -järjestelmän seurantaraportissa.

Tuensaajan on toimitettava hankkeen loppuraportti EURA 2014 -järjestelmässä samanaikaisesti viimeisen maksatushakemuksen kanssa. Loppuraportista on käytävä ilmi hankkeen tavoitteiden toteutuminen, tulokset, tuotokset ja toteuttamisessa saadut kokemukset. Loppuraportin toimittaminen on viimeisen maksatuksen maksamisen ehto.

Hyväksytyssä hankesuunnitelmassa on arvioitu yleisasetuksen (EU) N:o 1303/2013 ja ohjelma-asiakirjan mukaisten horisontaalisten periaatteiden eli kestävä kehityksen, sukupuolten tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista hankkeessa. Näiden periaatteiden toteutumisesta hankkeen toiminnassa on raportoitava maksatushakemuksen yhteydessä toimitettavassa seurantaraportissa sekä loppuraportissa. Horisontaalisten periaatteiden toteutumista seurataan myös paikan päällä tehtävien varmennusten yhteydessä.

Rahoituslain 10 §:n 4 momentin mukaisesti kehittämishankkeen tulosten on oltava yleisesti hyödynnettävissä.

5.6 De minimis -tuen seuranta

Hankkeen tuensaajalla on seuranta- ja raportointivelvollisuus hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina osallistuville yrityksille myönnetystä de minimis -tuesta. Yhteishankkeissa velvollisuus kohdistuu jokaiseen osatoteuttajaan toteuttamansa hankkeen osan osalta ja koko yhteishankkeen osalta velvoite on yhteishankkeen päätoteuttajalla. Tuensaajan on pyydettävä jokaiselta hankkeen toimenpiteisiin osallistuvalla taloudellista toimintaa harjoittavalta oikeushenkilöltä etukäteen ennen hankkeen toimenpiteeseen osallistumista selvitys aiemmin myönnetyn de minimis -tuen määrästä kolmen verovuoden ajanjaksolta. Tuensaajan on ilmoitettava kullekin yksittäiselle yritykselle sille myönnetyn de minimis -tuen määrä rahoittavan viranomaisen tähän päätökseen liittämän lomakkeen mukaiset tiedot sisältävällä kirjallisella ilmoituksella. Tuensaaja on velvollinen raportoimaan kullekin yksittäiselle yritykselle myönnetyn de minimis -tuen määrän maksatushakemuksen yhteydessä toimitettavassa seurantaraportissa.

Raportoitavien tietojen tulee perustua hankkeen toimenpiteisiin osallistuvilta organisaatioilta saatuihin kirjallisiin ja allekirjoitettuihin selvityksiin aiemmin myönnetystä de minimis -tuesta sekä hankkeen kirjanpitolietoihin siitä, onko organisaatio maksanut etuuden arvoa vastaavan markkinaehtoisin korvauksen vai onko etuus myönnetty de minimis -ehtoisena tukena.

Tuensaajan on säilytettävä kaikki selvitykset, ilmoitukset, laskelmat ja muut näihin rinnastettavat asiakirjat niistä perusteista, joiden mukaan de minimis -asetuksen edellytykset yksittäisen yrityksen osalta ovat täyttyneet.

Mikäli tuensaaja ei voi varmistua siitä, että hankkeen toimenpiteeseen hyödynsaajana osallistuva yritys täyttää kaikki tuen myöntämiseksi de minimis -asetuksessa säädetyt edellytykset, estää se yrityksen osallistumisen hankkeessa tuettuun toimenpiteeseen, ellei yritys ole suorittanut etuudesta tässä päätöksessä määriteltyä tukitoimenpiteen markkinahintaa. Tuensaajan on ilmoitettava tällaiset hankkeessa kerätyt maksut hankkeen tuloina.

Edellä mainitut asiakirjat muodostavat osan tukikelpoisuusasetuksen 30 §:n 1 momentissa tarkoitettua hanketta koskevasta aineistosta, jonka tuensaaja on velvollinen säilyttämään rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti.

5.7 Valvonta ja tarkastus

Viranomaisella on oikeus suorittaa tuensaajiin ja tuen siirronsaajiin kohdistuvia yleisasetuksen (EU) N:o 1303/2013 mukaisia paikan päällä tehtäviä varmuksia, joilla varmistetaan tuotteiden ja palveluiden toimittaminen ja se, että hanke on toteutettu Euroopan unionin ja kansallisen lainsäädännön sekä päätöksen ehtojen mukaisesti.

Rakennerahasto-ohjelman todentamisviranomaisella, hallintoviranomaisella, tarkastusviranomaisella, Euroopan komissiolla ja tilintarkastustuomioistuimella on oikeus suorittaa tuensaajiin ja tuen siirronsaajiin kohdistuvia yleisasetuksen mukaisia tarkastuksia.

Tuensaajan ja tuen siirronsaajan on luovutettava tarkastajien käyttöön kaikki pyydyt tiedot, tallenteet ja asiakirjat sekä avustettava tarkastuksen tekemisessä.

5.8 Asiakirjojen säilyttäminen

Tuensaajan on säilytettävä kaikki hankkeen toiminnan tarkastuksen kannalta tarpeelliset asiakirjat 10 vuotta rahoituspäätöksessä vahvistetusta hankkeen päättymispäivästä.

Viranomainen voi jatkaa tuensaajalle annettavalla kirjallisella ilmoituksella säilyttämisaikaa yleisasetuksen (EU) N:o 1303/2013 140 artiklan 1 kohdan neljännen alakohdan nojalla. Jos kansallisessa lainsäädännössä tai valtiontukea koskevassa Euroopan unionin lainsäädännössä edellytetään pidempää säilyttämisaikaa, noudatetaan sitä.

5.9 Tiedottaminen ja viestintä

Hankkeen tiedot julkaistaan internetissä rakennerahastojen tietopalvelussa. Tietopalvelun luettelossa julkaistaan muun muassa seuraavat tiedot: tuensaaja ja tuensaajan yhteystiedot, hankkeen nimi ja muut perustiedot, hankkeen tiivistelmä, hankkeen tukikelpoiset kokonaiskustannukset, Euroopan aluekehitysrahaston osarahoitusosuus, seurantatiedot ja hankkeen sijainti. Tietopalvelussa julkaistavat tiedot yksilöidään tarkemmin rakennerahastohankkeiden viestintäohjeessa, joka on tämän päätöksen liitteenä.

Tuensaajan on tiedotettava hankkeen saamasta Euroopan aluekehitysrahaston tuesta yleisölle. Tuensaajan on kaikissa tiedotus- ja viestintätoimenpiteissään käytettävä EU-lippulogo, joka sisältää EU-lipputunnuksen sekä maininnan Euroopan Unionista ja Euroopan aluekehitysrahastosta. Lisäksi on käytettävä *Vipuvoimaa EU:lta* logoa tai tekstiä. Logot ja ohjeet niiden käyttämiseksi on kuvattu tarkemmin rakennerahastohankkeiden viestintäohjeessa, joka on tämän päätöksen liitteenä.

Jos tuensaajalla on verkkosivusto, hankkeen toteuttamisen aikana sivustolla on esitettävä lyhyt tuen määrään suhteutettu kuvaus hankkeesta, sen tavoitteista ja tuloksista sekä maininta Euroopan unionin osallistumisesta rahoitukseen.

Tuensaajan on varmistettava, että hankkeeseen osallistuvilla tiedotetaan Euroopan aluekehitysrahaston tuesta hankkeelle. Kaikissa hankkeen toteuttamiseen liittyvissä yleisölle tai osallistujille tarkoitetuissa asiakirjoissa, kuten osallistumistodistuksissa tai muissa todistuksissa, on käytettävä edellä mainittua EU-lippulogoja sekä *Vipuvoimaa EU:lta* logoa.

Tuensaajan on sijoitettava hankkeen toteuttamisajaksi vähintään yksi hanketta ja sille Euroopan unionilta saatavaa osarahoitusta esittelevä juliste (vähimmäiskoko A3) näkyvälle paikalle. Julisteessa on oltava edellä mainittu EU-lippulogo sekä *Vipuvoimaa EU:lta* logo tai teksti. Mallipohja julisteelle on saatavilla rakennerahastot.fi-sivuilla ja se sisältyy rakennerahastohankkeiden viestintäohjeeseen, joka on tämän päätöksen liitteenä.

5.10 Tuen palauttaminen

Rahoituslain 36 §:n mukaan tuensaajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa tuki tai sen osa. Tuensaajan tulee palauttaa tuki tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää päätöksessä edellytetyllä tavalla. Tuensaajan tulee tehdä tuen palauttamisesta ilmoitus EURA 2014 -järjestelmässä.

5.11 Tuen maksamisen keskeyttäminen, lopettaminen ja takaisinperintä

Toimivaltaisen viranomaisen on määrättävä tuen maksaminen keskeytettäväksi tai lopetettavaksi ja jo maksettu tuki takaisinperittäväksi, mikäli tukea on myönnetty ja käytetty sääntöjen vastaisella tavalla. Rakennerahastoista rahoitettavien tukien tukikelpoisuudesta ja valvonnasta säädetään sekä EU:n että kansallisten säädösten nojalla.

Yleisasetuksen (EU) N:o 1303/2013 menojen tukikelpoisuutta ja toimien pysyvyyttä koskevassa luvussa on 65 artiklassa säädetty kustannusten tukikelpoisuudesta, 66 artiklassa tukimuodoista, 67 artiklassa avustusmuotoisesta ja takaisin maksettavasta tuesta, 70 artiklassa sijainnin mukaan määräytyvästä toimien tukikelpoisuudesta ja 71 artiklassa toimien pysyvyydestä. 65 artiklan mukaan kustannusten tukikelpoisuus määritetään kansallisten sääntöjen perusteella, paitsi jos yleisasetuksessa tai rahastokohtaisissa säännöissä tai niiden perusteella on vahvistettu erityissääntöjä. Kansallisessa tukikelpoisuusasetuksessa on säädetty rakennerahasto-ohjelmasta osarahoitettavien hankkeiden kustannusten tukikelpoisuudesta.

Rahoituslain 37 §:ssä määrätään tuensaajasta johtuvasta tukikelpoisuussääntöjen ja päätösten noudattamatta jättämisestä seuraavasta tuen maksatuksen lopettamisesta ja jo maksetun tuen takaisinperinnästä. 37 §:n mukaan toimivaltaisen viranomaisen on määrättävä tuen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu tuki takaisin perittäväksi, jos:

1) tuen myöntämistä, maksamista tai valvontaa varten on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja taikka tietoja on salattu ja virheellisten tai harhaanjohtavien tietojen antamisella tai tietojen salaamisella on ollut vaikutusta rahoituksen saamiseen;

2) tuen maksamista tai valvontaa varten on kieltäydytty antamasta tarvittavia tietoja, asiakirjoja tai muuta aineistoa taikka tarkastusta suoritettaessa kieltäydytty täyttämästä muita tuensaajalle tarkastuksen suorittamiseksi laissa säädettyjä velvollisuuksia;

3) tukea on käytetty muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty;

4) sellaisen omaisuuden omistus- tai hallintaoikeus, jonka hankkimiseen tuki on myönnetty, on luovutettu ennen kuin viisi vuotta on kulunut tuen maksamispäivästä, taikka tuensaaja on lopettanut tuen kohteena olleen toiminnan tai supistanut sitä olennaisesti;

5) tuensaaja on olennaisesti laiminlyönyt noudattaa avustuspäätöksessä määrättyjä ehtoja.

Toimivaltainen viranomainen voi määrätä tuen maksamisen lopetettavaksi taikka osittain tai kokonaan takaisin perittäväksi, jos:

1) tuensaaja ei ole noudattanut avustuspäätöksessä määrättyjä ehtoja;

2) tuensaaja on joutunut ulosottotoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin taikka yrityksen saneerauksesta annetussa laissa (47/1993) tarkoitetun saneerausmenettelyn kohteeksi ja jollei tuen käyttötarkoituksesta muuta johdu;

3) tuki tai sen osa on myönnetty tai maksettu väärin perustein.

Yhteishankkeessa vastaavat kaikki tuensaajat tuen palauttamisesta yhteisvastuullisesti.

5.12 Takaisinmaksettavan määrän korko ja viivästyskorko

Rahoituslain 38 §:n mukaan tuensaajan on maksettava palautettavalle tai takaisinperittäväälle määrälle tuen maksupäivästä lukien korkoa siten kuin Euroopan unionin lainsäädännössä säädetään tai, jollei mainitussa lainsäädännössä asiasta säädetä, korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättyinä kolmella prosenttiyksiköllä.

Rahoituslain 39 §:n mukaan, jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään asetettuna eräpäivänä, sille on suoritettava vuotuista viivästyskorkoa Euroopan unionin lainsäädännössä säädetyn korkokannan mukaan tai, jollei mainitussa lainsäädännössä asiasta säädetä, maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

5.13 Yleisasetuksen 71 artiklan ja tukikelpoisuusasetuksen 4 §:n mukainen hankkeen pysyvyyden jälkiseuranta ja takaisinperintä

Jos hankkeessa on toimittu pysyvyyttä koskevien ehtojen vastaisesti, aiheettomasti maksettu tuki peritään takaisin lukuun ottamatta tapauksia, joissa tuotannollisen toiminnan lopettaminen johtuu konkurssista, johon ei liity petollisuutta. Takaisinperittävä summa suhteutetaan siihen ajanjaksoon, jona vaatimuksia ei ole täytetty. Pysyvyyttä koskevien ehtojen noudattamista valvotaan hankkeen päättymisen jälkeen paikan päällä tehtävillä varmennuksilla (jälkiseuranta).

6 Lisätiedot

7 Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta liitteenä olevan oikaisuvaatimusosoituksen mukaisesti.

Rahoittavan viranomaisen yhteystiedot

Rahoittava viranomais Etelä-Savon maakuntaliitto		
Lähiosoite Mikonkatu 5	Postinumero 50100	Postitoimipaikka MIKKELI
Yhteyshenkilö Heli Gynther	Tehtävänimike Kehittämispäällikkö	
Yhteyshenkilön toimipaikka 2610		
Toimipaikan lähiosoite Mikonkatu 5	Postinumero 50100	Postitoimipaikka MIKKELI
Sähköposti heli.gynther@esavo.fi	Puhelin 040 773 7285	

Lisätietoja antaa tarvittaessa edellä mainittu hankkeen yhteyshenkilö.

Heli Gynther
Kehittämispäällikkö

Pentti Mäkinen
Maakuntajohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

(Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003 4 luku 16 §)

Liitteet

Hankesuunnitelma

Viestintäohje

Hankkeeseen osallistuvan yrityksen de minimis -tuki-ilmoitus

Tiedoksianto yritykselle myönnetystä uudesta vähämerkityksisestä valtiontuesta (de minimis -tuki)

Oikaisuvaatimusosoitus

Aloituspalaverimuistio Vähimat