

Hakemus on	Etelä-Savon maakuntaliitto täyttää
Uusi	Saapunut
Muutoshakemus, mihin	Asia nro
Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen	

## 1. HANKE

Hankkeen nimi
Hankkeen toteutusaika
Hankkeen hallinnointimalli
Hankkeella on yksi hakija ja vastuullinen toteuttaja (ns. perushanke)
Yhteishanke (hankkeella on päähakijan lisäksi muita hakijoita). Täytetään taustalomake.
Hankkeessa käytetään tuen siirtämismenettelyä (yksi hakija, mutta osa tuesta siirretään yhdelle tai useammalle taholle). Täytetään taustalomake.

## 2. HAKIJA (Tiedot hakijasta, joka on juridisesti vastuussa hankkeen toteuttamisesta)

Hakija	Y-tunnus	
Hakijan organisaatiotyyppi		
Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
BIC	IBAN tilinumero	
Yhteyshenkilö		
Puhelin	Sähköpostiosoite	
Hankkeen vastuullinen johtaja		
Puhelin	Sähköpostiosoite	
Hankkeen kirjanpitäjä		
Puhelin	Sähköposti	

**3. HANKESUUNNITELMA: hankkeen tavoitteet, konkreettiset toimenpiteet ja vaikutukset**

Tarvittaessa erillinen hankesuunnitelma.

Indikaattoritiedot	
1) Käynnistyvät kehitysprosessit Kuvaus:	kpl
2) Käynnistyvät kokeilut Kuvaus:	kpl
3) Kontaktoivat yritykset	kpl

Miten hanke edistää maakuntaohjelman tavoitteita?	
<b>Tasa-arvovaikutukset</b>	
Ei ole tasa-arvovaikutuksia	On tasa-arvovaikutuksia
<b>Millaisia vaikutuksia?</b> (Sukupuolen, rodun, etnisen alkuperän, uskonnon, vakaumuksen, vammaisuuden, iän tai sukupuolisen suuntautumisen näkökulmasta). Positiivisia vai negatiivisia vaikutuksia ja keihin ne kohdistuvat?	
<b>Ympäristövaikutukset</b>	
Ei ympäristövaikutuksia	On ympäristövaikutuksia (lisätiedot arviointilomakkeella)

#### 4. OHJAUSRYHMÄ

<b>Ohjausryhmän kokoonpano</b>

#### 5. HANKKEEN TOTEUTUSALUE JA KOHDERYHMÄ

<b>Hankkeen alueellinen kohdentuminen</b>		
Kunta	Maakunta	Valtakunnallinen
Kuntien yhteinen	Maakuntien yhteinen	Kansainvälinen
<b>Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus (nimeä kunta/kunnat, maakunta/maakunnat)</b>		
<b>Hankkeen varsinaiset kohderyhmät</b>		

## 6. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero. Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannuksiksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.				
Käytettävä kustannusmalli (kts. hakuohje)				
Kertakorvaus / Lump Sum		Flat rate 24%		
<b>Vuosi</b>				
				<b>Yhteensä</b>
Henkilöstökustannukset				
Ostopalvelut (eriteltävä hankesuunnitelmassa)				
Kone- ja laitehankinnat, ei yleensä täytetä flat rate-hankkeissa				
Muut kustannukset				
Välilliset kustannukset, täytetään vain flat rate-hankkeissa				
<b>Kustannukset yhteensä</b>				

## Henkilöstökustannusten erittely (Yhteishankkeissa täytetään erillinen liite)

Henkilöstökustannukset Nimike	Koko/ osa-ai- kainen	Henkilö- työ- kk.	Vuosi			Yhteensä
<b>Henkilöstökustannukset yhteensä</b>						

## 7. HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA

	Vuosi			Yhteensä
Haettava tuki				
Kuntarahoitus				
Muu julkinen rahoitus				
Yksityinen rahoitus				
Muu rahoitus (kuten luontaisuuritukset)				
<b>Kokonaisrahoitus</b>				

**8. MUUN KUIN TÄLLÄ HAKEMUKSELLA HAETUN RAHOITUKSEN JÄRJESTÄMINEN**

Tuleeko hankkeen toiminnasta tuloa			
Kyllä, tarkempi erittely liitteeksi			
Ei			
Onko hankkeelle haettu erillisillä hakemuksella muuta julkista rahoitusta			
Kyllä, tarkempi erittely liitteeksi			
Ei			
De minimis-säännön mukainen julkinen rahoitus, jota hakija tai joku hakijoista on saanut viimeisen kolmen vuoden aikana (Useamman kuin kolmen rahoituksen myöntäjän kohdalla käyttäkää liitettä).			
<b>Rahoituksen myöntäjä</b>	<b>Rahoituksen saaja</b>	<b>Päätöspäivämäärä</b>	<b>Saatu tuki</b>

**9. LIITTEET**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Hankesuunnitelma                        | 5. Yhteishankkeen tai tuen siirtämistä koskeva liite ja sopimus |
| 2. Nimenkirjoitusoikeuden todentava ote    | 6. Yhteishankkeen taustalomake                                  |
| 3. Kauppa- ja yhdistysrekisteriote         | 7. Muiden rahoittajien rahoitussitoumukset                      |
| 4. Hankkeen ympäristövaikutusten arviointi | 8. Muut liitteet kpl (ALV-todistus tarvittaessa)                |

**10. ALLEKIRJOITUKSET**

Hakija suostuu siihen, että tämä hakemus voidaan siirtää tai jäljentää valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä kaikille rahoitussuunnitelmassa ilmoitetuille tahoille ja asiantuntilausunnon antamista varten muullekin tarpeelliselle taholle. Hakija vastaa kuitenkin hakemuksen hallintolain mukaisesta vireillepanosta toimivaltaisessa viranomaisessa. Hakija vakuuttaa, että hakemuksessa on ilmoitettu tätä hanketta koskevat muut rahoitushakemukset ja/tai päätökset. Hakija sitoutuu toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttaa nämä tiedot oikeiksi.

Paikka ja aika:

Hakijan allekirjoitus (Yhteisön nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö):

Nimenselvennys:

Asema organisaatiossa: