



Utvecklingsprojekt för turistnäringens återhämtning i regionerna

Ansökan om finansiering



VARSINAIS-SUOMEN LIITTO
EGENTLIGA FINLANDS FÖRBUND
REGIONAL COUNCIL OF SOUTHWEST FINLAND

| Ansökan | Ifylls av landskapsförbundet |
|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ny ansökan | Inkommit |
| <input type="checkbox"/> Ansökan om ändring, av vad? | Ärendenummer |
| <input type="checkbox"/> Korrigering/komplettering av ansökan | Ärendenummer |

1. PROJEKT

| |
|--|
| Projektets namn |
| Projekttid |
| Förvaltningsmodell |
| <input type="checkbox"/> En sökande och en som ansvarar för genomförandet (sk. grundprojekt) |
| <input type="checkbox"/> Gemensamt projekt (flera sökande). Bakgrundsuppgifter: |

2. SÖKANDEN (Uppgifter om den sökande som har det juridiska ansvaret för genomförandet av projektet)

| | | |
|------------------------------------|------------------|---|
| Sökanden | FO-nummer | |
| Organisationstyp | | |
| Adress | Postnummer | Postkontor |
| BIC-kod | IBAN kontonummer | Hemort som den huvudsakliga genomföraren uppgett för FODS |
| Kontaktperson | | |
| Telefon | E-postadress | |
| Chef som ansvarar för projektet | | |
| Telefon | E-postadress | |
| Kontaktperson i ekonomiska ärenden | | |
| Telefon | E-postadress | |

3. ANSÖKNINGSVILLKOR

| Vilket är projektets primära huvudtema och vilka andra teman främjar projektet? | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| | Primärt huvudtema | sekundära teman |
| 1. Hållbarhet som konkurrensfördel för turismen i Finland | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Digitalisering av turistbranschen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Tillgänglighet som stöder turisttjänsternas tillväxt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Säkerställande av en verksamhetsmiljö som stöder konkurrenskraften | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Hur uppfylls följande anställningsvillkor för den som har det huvudsakliga ansvaret för genomförandet?

- **är sökanden en regional turismorganisation?** Ja /Nej

Om svaret är nej, hur är sökanden en motsvarande aktiv utvecklare av turismen i regionen?

• **Är sökandens verksamhet solid?** Ja /Nej

Soliditeten visas genom att bifoga ett handels- och föreningsregisterutdrag och ett intyg över skatteskuld eller senaste bokslut

• **Är sökandens verksamhet för främjande av turismen i utlandet och/eller i Finland etablerad?**
Ja /Nej

Beskriv till exempel hur etablerade kundrelationerna inom sökandens uppgiftsområde är och eventuellt samarbete med Visit Finland för främjande av turismen i Finland.

• **Hur beaktas framtidsorienteringen i sökandens utvecklingsverksamhet?**
Beskriv det egna strategiarbetet och hur det främjar återhämtningen efter coronakrisen samt hur verksamheten anknyter till andra strategier i regionen och hur man deltar i den utveckling av turismen som sker på nationell nivå (t.ex. via ett Visit Finland och/eller Rural Finland-samordningsprojekt).

• Hur beaktas hållbarheten i sökandens verksamhet?

Beskriv 1) hur sökanden och de företag som deltar i det utvecklande av turismen som sökanden samordnar deltar i programmet Sustainable Travel Finland, och 2) vilka regionala, nationella eller internationella initiativ, program eller åtgärder för främjande av turism sökanden deltar i aktivt.

• Hur följer verksamheten en nationell eller regional turismstrategi (eller en motsvarande strategi, t.ex. en regional näringslivsstrategi)?

Beskriv hur aktören främjar genomförandet av en nationell eller regional strategi. Bifoga även länkar till de strategier som nämns.

4. PROJEKTPLAN – Bifoga vid behov också en projektplan

| Projektplan |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• verksamhet som anknyter till främjande av en nationell eller regional turismstrategi Länkar till strategierna |
| <ul style="list-style-type: none">• behov bakom projektet samt projektmål |
| <ul style="list-style-type: none">• konkreta åtgärder med tidtabeller |
| <ul style="list-style-type: none">• effekter |

- kommunikation

Indikatoruppgifter

- | | |
|--|-----|
| 1) företag som bevaras genom projektet: | st. |
| 2) arbetsplatser som bevaras genom projektet: | st. |
| 3) nya företag som tillkommer genom projektet: | st. |
| 4) nya arbetsplatser som tillkommer genom projektet: | st. |
| 5) utvecklingsprocesser som inleds genom projektet: | st. |

6) Redogör dessutom för hur projektet

- har främjat turistnäringens återhämtning i regionen efter coronapandemin
- har stärkt samordningen och ledningen av turismen i regionen
- har främjat verkställandet av Finlands turismstrategi

Konsekvenser för jämställdheten

- Inga konsekvenser för jämställdheten Har konsekvenser för jämställdheten

Miljökonsekvenser

- Miljöpositiv Miljöneutral Miljönegativ

5. STYRGRUPP

Sökande som anser att det behövs en styrgrupp, kan föreslå en sammansättning:

6. VERKSAMHETSOMRÅDE OCH MÅLGRUPP

| | | |
|---|---|--|
| Projektets verksamhetsområde | | |
| <input type="checkbox"/> Kommunen | <input type="checkbox"/> Landskapet | <input type="checkbox"/> Hela landet |
| <input type="checkbox"/> Kommuners | <input type="checkbox"/> Landskaps gemensamma | <input type="checkbox"/> Internationellt projekt |
| Geografisk precisering av verksamhetsområdet (namn på kommunen/kommunerna eller | | |
| | | |
| Projektets målgrupper | | |
| | | |

7. PROJEKTETS KOSTNADSKALKYL

| | | | |
|---|---|------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> Mervärdesskatten förblir en slutlig kostnad för sökanden. Mervärdesskatten ingår i kostnaderna. <input type="checkbox"/> Mervärdesskatten förblir inte en slutlig kostnad för sökanden. Kostnaderna har angetts utan skatt. | | | |
| Kostnadsmodell | | | |
| <input type="checkbox"/> Flat rate 24% | <input type="checkbox"/> Direkta kostnader | | |
| <input type="checkbox"/> Flat rate 15% | <input type="checkbox"/> Engångsersättning / Lump Sum | | |
| År | | | |
| | 2020 | 2021 | Sammanlagt |
| Personalkostnader | | | |
| Köpta tjänster | | | |
| Resekostnader ifylls ej för 24% flat rate-projekt | | | |
| Anskaffningar av maskiner och utrustning ifylls vanligtvis ej för flat rate-projekt | | | |
| Kontors- och hyreskostnader ifylls ej för flat rate-projekt | | | |
| Övriga kostnader | | | |
| Indirekta kostnader ifylls endast för flat rate-projekt | | | |
| Kostnader sammanlagt | | | |
| Inkomster | | | |
| Nettokostnader sammanlagt | | | |

Specifikation av personalkostnader (separat bilaga vid gemensamma projekt)

| Personalkostnader Titel | Heltid/ deltid | Månads- verken | År | | |
|---|-------------------|-------------------|------|------|------------|
| | | | 2020 | 2021 | Sammanlagt |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Personalkostnader sammanlagt | | | | | |

Specifikation av köpta tjänster (separat bilaga vid gemensamma projekt)

| Kostnader | År | | |
|----------------------------------|------|------|------------|
| | 2020 | 2021 | Sammanlagt |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Köpta tjänster sammanlagt | | | |

8. PROJEKTETS FINANSIERINGSPLAN

| | År | | |
|------------------------------|------|------|---------|
| | 2020 | 2021 | Sammanl |
| Finansiering som söks | | | |
| Kommunal finansiering | | | |
| Annan offentlig finansiering | | | |
| Privat finansiering | | | |
| Totalfinansiering | | | |

9. FINANSIERING SOM INTE SÖKS GENOM DENNA ANSÖKAN

| | | | |
|---|-------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Ger projektverksamheten inkomster? | | | |
| <input type="checkbox"/> Ja, bifoga närmare specifikation <input type="checkbox"/> Nej | | | |
| Har man ansökt annan offentlig finansiering genom en separat ansökan? | | | |
| <input type="checkbox"/> Ja, bifoga närmare specifikation <input type="checkbox"/> Nej | | | |
| Offentlig finansiering enligt de minimis-regeln som beviljats någon av de sökande under de senaste tre åren (ifall finansierarna är flera än tre, använd bilaga). | | | |
| Finansiär | Finansieringsmottagare | Beslutsdatum | Stöd som erhållits |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

10. BILAGOR

- Projektplan
- Utdrag om namnteckningsrätt
- Handels- och föreningsregisterutdrag
- Intyg över skatteskuld eller senaste bokslut
- Bakgrundsuppgifter om gemensamt projekt
- Samarbetsavtal om gemensamt projekt
- Finansieringsförbindelser för andra finansiärer som deltar i självfinansieringen
- Kommunikationsplan
- Andra bilagor st. (Moms-intyg vid behov)

11. UNDERSKRIFTER

Sökanden samtycker till att denna ansökan kan levereras eller kopieras till statliga myndigheter och regionutvecklingsmyndigheter samt till alla de instanser som anges i finansieringsplanen, och vid behov till övriga instanser för expertutlåtande. Sökanden ansvarar dock för att ansökan anhängiggörs i enlighet med förvaltningslagen hos den behöriga myndigheten. Sökanden försäkrar att den i ansökan har angett alla de övriga finansieringsansökningar och/eller beslut som gäller projektet. Sökanden förbinder sig att genomföra projektet i enlighet med det som angetts i ansökan och försäkrar att uppgifterna är riktiga.

Ort och datum:

Sökandens underskrift (person med namnteckningsrätt)

Namnförtydligande:

Ställning i organisationen:
