



Etelä-Savon maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestys

Maakuntahallituksen hyväksymä 1.11.2021 § xx

Sisältö

Etelä-Savon maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestys.....	1
A. Maakunnan yhteistyöryhmä.....	2
1 § Maakunnan yhteistyöryhmä ja sen toimikausi.....	2
2 § Yhteistyöryhmän kokoonpano ja jaostot.....	2
3 § Asiantuntijoiden kutsuminen.....	2
4 § Yhteistyöryhmän puheenjohtajisto.....	2
5 § Yhteistyöryhmän tehtävät.....	2
6 § Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö ja sen tehtävät.....	3
B. Kokousmenettely.....	4
7 § Kokousaika ja -paikka.....	4
8 § Kokouksen koollekutsuminen ja päätösvaltaisuus.....	4
9 § Jatkokokous.....	4
10 § Varajäsenen kutsuminen.....	4
11 § Läsnäolo yhteistyöryhmän kokouksissa.....	4
12 § Kokouksen pitäminen.....	5
13 § Tilapäinen puheenjohtaja.....	5
14 § Esittely.....	5
15 § Esteellisyyden toteaminen.....	5
16 § Päätöksenteko.....	5
17 § Eriävä mielipide.....	6
18 § Kirjallinen menettely.....	6
19 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen.....	6
C. Muut määräykset.....	6
20 § Yhteistyöryhmän jäsenten asema.....	6
21 § Yhteistyöryhmän jäsenten palkkiot ja korvaukset.....	6
22 § Yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastus.....	7
23 § Tietosuoja.....	7
24 § Kokouksen tiedottaminen.....	7
25 § Muutoksenhaku.....	7

A. Maakunnan yhteistyöryhmä

1 § *Maakunnan yhteistyöryhmä ja sen toimikausi*

Maakunnassa on alueen kehittämiseen vaikuttavien suunnitelmien ja sopimusten sekä kansallisten ja Euroopan unionin osarahoittamien ohjelmien toimeenpanon yhteensovittamista varten maakunnan yhteistyöryhmä. Maakunnan yhteistyöryhmä toimii yleisasetuksen 5 artiklan mukaisena kumppanuuselimenä maakunnassa.

Yhteistyöryhmän asettaa maakunnan liiton hallitus. Yhteistyöryhmän jäsenet asetetaan kunnanvaltuuston toimikaudeksi.

Yhteistyöryhmästä ja sen tehtävistä on säädetty alueiden kehittämisestä ja Euroopan Unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta annetussa laissa (756/2021) ja asetuksessa (jatkossa toimeenpanolaki ja -asetus).

Etelä-Savon maakunnan yhteistyöryhmä vastaa myös edellistä ohjelmakautta 2014–2020 koskevista maakunnan yhteistyöryhmän tehtävistä.

2 § *Yhteistyöryhmän kokoonpano ja jaostot*

Etelä-Savon maakuntahallitus asettaa Etelä-Savon maakunnan yhteistyöryhmän, jossa ovat kattavasti edustettuina maakunnan alueen kehittämisen kannalta seuraavat keskeiset tahot:

1. Etelä-Savon maakuntaliitto ja sen jäsenkunnat;
2. ohjelmia rahoittavat valtion viranomaiset ja muut yhteistyöryhmän tehtävien kannalta merkittävät valtionhallintoon kuuluvat organisaatiot;
3. alueen kehittämisen kannalta keskeiset tahot kuten työmarkkina- ja elinkeinojärjestöjä, kansalaisyhteiskuntaa kuten ympäristö-, tasa-arvo- ja syrjimättömyyden estämistä edustavia järjestöjä sekä muita alueen erityispiirteiden kannalta keskeisiä tahoja.

Yhteistyöryhmä voi asettaa jaostoja.

3 § *Asiantuntijoiden kutsuminen*

Yhteistyöryhmä voi kutsua yhteistyöryhmään pysyviä asiantuntijoita.

Lisäksi yhteistyöryhmä voi kutsua kunnallisen kokouskäytännön mukaisesti asiantuntijan yksittäisen asian käsittelyä ajaksi.

Asiantuntijat eivät ota osaa päätöksentekoon.

4 § *Yhteistyöryhmän puheenjohtajisto*

Jäsenten lisäksi maakuntahallitus nimeää yhteistyöryhmälle puheenjohtajan, jonka tulee olla kuntalaisia tarkoitettu luottamushenkilö.

Yhteistyöryhmä nimeää kolme varapuheenjohtajaa, joiden tulee olla yhteistyöryhmän jäseniä.

Maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtajistolla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteistyöryhmän sihteeristön kokouksissa.

5 § *Yhteistyöryhmän tehtävät*

Etelä-Savon maakunnan yhteistyöryhmän tehtävänä on;

1. käsitellä maakunnassa valmisteltavia suunnittelu-, ohjaus- ja sopimusasiakirjoja niiden valmisteluvaiheessa;
2. hyväksyä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman toimeenpanolain 29 §:n 3 momentissa tarkoitettu alueellinen rahoitussuunnitelma ja siihen sisältyvät rahoituksen painopisteet;
3. edesauttaa laajojen, aluekehittämisen kannalta merkittävien hankekokonaisuuksien valmistelua ja edistää niiden toteuttamista;
4. antaa 21 §:n 3 momentin mukainen sitova lausunto hankehakemuksesta, jolle haetaan tukea Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta;
 - yhteistyöryhmässä käsitellään maakunnallisia ja ylimaakunnallisia hankkeita sekä hankekokonaisuuksia, joihin on haettu EU:n ja valtion vastinrahoitusta yhteensä yli 500 000 euroa
 - lisäksi käsitellään lisärahoitushakemukset, jos lisärahoitus huomioiden hankkeen kokonaistuen määrä kasvaa yli 500 000 euron.
 - yhteistyöryhmässä käsitellään muutkin hankkeet, mikäli esittelijä tai rahoittajataho näin esittää.
5. laatia ehdotus hallintoviranomaiselle Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta rahoitettavien hankkeiden tarkentaviksi alueellisiksi valintaperusteiksi;
6. raportoida Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman toteutumisesta hallintoviranomaiselle ja tarvittaessa esittää sille ohjelmaa koskevia muutostarpeita;
7. tiedottaa Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman toimeenpanosta;
8. hoitaa tarvittaessa myös muita tehtäviinsä liittyviä tehtäviä, joista tarvittaessa määrätään tarkemmin työjärjestyksessä.

Liike- ja ammattisalaisuuden piiriin kuuluvia yksittäisiä yrityshanke-esityksiä ei voida käsitellä yhteistyöryhmässä. Yhteistyöryhmä saa ennen päätöksentekoa yhteenvetotiedot saapuneista yritystukihakemuksista.

6 § Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö ja sen tehtävät

Maakunnan yhteistyöryhmällä on Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman varoja ja muuta tukea myöntävien viranomaisten edustajista koostuva sihteeristö.

Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö koostuu tukea myöntävien viranomaisten edustajista. Maakunnan yhteistyöryhmä päättää sihteeristön kokoonpanosta siten, että tukea myöntävät viranomaiset tulevat tasa-puolisesti edustetuiksi.

Etelä-Savon maakunnan yhteistyöryhmä nimeää sihteeristön puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Sihteeristön puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja toimii yhteistyöryhmän kokousten esittelijänä.

Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö hoitaa maakunnan yhteistyöryhmän valmistelu-, esittely- ja täytäntöönpanotehtäviä.

Sihteeristön tehtävänä on seurata ja sovittaa yhteen valmisteluvaiheessa maakunnan alueella rahoitettaviksi ehdotettuja hankkeita, joita voidaan rahoittaa kansallisten ohjelmien sekä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastojen, maaseuturahaston ja meri- ja kalatalousrahaston varoista, ja raportoida niistä yhteistyöryhmälle.

Sihteeristö käsittelee kaikki Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman pois lukien liike- ja ammattisalaisuuden piiriin kuuluvat yrityshanke-esitykset ennen välittävän viranomaisen päätöksentekoa.

Lisärahoitushakemus käsitellään sihteeristössä ja viedään tiedoksi maakunnan yhteistyöryhmälle, mikäli tuen osuus kasvaa alkuperäisestä yli 50 %.

Sihteeristö työskentelee sähköisellä alustalla. Kokouksiin on etäosallistumismahdollisuus (ns. hybridimalli).

Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristön esityslistat ja pöytäkirjat toimitetaan tiedoksi maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtajistolle.

Sihteeristön kokouksiin kutsutaan tarvittaessa kuultavaksi asiantuntijoita.

B. Kokousmenettely

7 § Kokousaika ja -paikka

Yhteistyöryhmä ja sen sihteeristö pitävät kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään puolet yhteistyöryhmän jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Pääsääntöisesti fyysisiin kokouksiin järjestetään myös etäyhteys.

Kokous voidaan järjestää puheenjohtajan aloitteesta myös kokonaan sähköisesti. Päätöksentekomenettely sähköisessä kokouksessa toimii samoin kuin normaalissa fyysisessä kokouksessa.

Kokousaineisto julkaistaan maakuntaliiton verkkosivuilla.

8 § Kokouksen koollekutsuminen ja päätösvaltaisuus

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asia-lista). Kokouskutsu toimitetaan jäsenille sähköpostilla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta, kokouksen esityslista toimitetaan jäsenille kuitenkin vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

9 § Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

10 § Varajäsenen kutsuminen

Jos yhteistyöryhmän jäsen on estynyt osallistumasta kokoukseen, kutsuu hän varajäsenen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

11 § Läsnäolo yhteistyöryhmän kokouksissa

Muiden kuin yhteistyöryhmän jäsenten läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää yhteistyöryhmä.

Yhteistyöryhmän sihteeristön jäsenillä on oikeus olla läsnä asiantuntijoina yhteistyöryhmän kokouksissa.

12 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toisin päätetä.

Yhteistyöryhmä voi yksimielisesti päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksutsussa.

13 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, kokousta tai asian käsittelyä varten valitaan tilapäinen puheenjohtaja.

14 § Esittely

Asia päätetään kokouksessa esittelystä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohja-ehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin yhteistyöryhmä on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos asia on peruttu, asia on poistettava esityslistalta.

Yhteistyöryhmän esittelijänä toimii sihteeristön puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan sihteeristön varapuheenjohtaja.

Käsiteltäessä yksittäisiä hankkeita työjärjestyksen 5 §:n mukaisesti esittelijänä toimii rahoituksen myöntävän viranomaisen edustaja tai hänen esteellisenä ollessaan sihteeristön puheenjohtaja.

15 § Esteellisyyden toteaminen

Esteellisyyden ilmoittaminen, arviointi ja ratkaisu kuuluu ensisijaisesti yhteistyöryhmän jäsenelle tai muulle läsnäoloon oikeutetulle henkilölle itselleen.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys ratkaistavaksi. Yhteistyöryhmän jäsenten esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain (434/2003) 27–30 §:ssä säädetään.

16 § Päätöksenteko

Yhteistyöryhmän on pyrittävä päätöksenteossaan yksimielisyyteen. Jos päätöstä ei voida tehdä yksimielisesti, päätökseksi tulee mielipide, jota kaksi kolmannesta äänestäneistä on kannattanut.

Rahoittava viranomainen ei voi myöntää maakunnan kehittämisen kannalta merkittäville tai kokonaiskustannusarvioltaan suurelle alueelliseen suunnitelmaan perustavalle hankkeelle rakennerahaston tukea, jos yhteistyöryhmä ei ole hanketta puoltanut. Rahoittava viranomainen voi poiketa yhteistyöryhmän rahoittamista koskevasta puoltavasta lausunnosta, jos tuen myöntäminen olisi vastoin Euroopan unionin tai kansallista lainsäädäntöä taikka jos hanke ei olisi ohjelmanmukainen. Ennen maakunnan yhteistyöryhmän lausunnosta poikkeavan päätöksen tekemistä välittävän toimitelimen on annettava yhteistyöryhmälle tieto asiasta ja perusteltava ratkaisunsa. Yhteistyöryhmän lausuntoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea erikseen muutosta valittamalla.

17 § Eriävä mielipide

Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.

18 § Kirjallinen menettely

Kiireellinen asia, josta on tarpeen tehdä päätös ennen seuraavaa maakunnan yhteistyöryhmän kokousta, voidaan sihteeristön esityksestä yhteistyöryhmän puheenjohtajan päättämänä käsitellä kirjallista menettelyä käyttäen ilman yhteistyöryhmän jäsenien kokoontumista. Kirjallista menettelyä voidaan hyödyntää myös yhteistyöryhmän sihteeristön työskentelyssä sihteeristön puheenjohtajan päättämänä.

Maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtaja lähettää yhteistyöryhmän kaikille jäsenille päätösehdotuksen sähköisesti. Ehdotus on tullut hyväksytyksi yhteistyöryhmässä, jos päätösehdotusta ei ole kirjallisesti vastustettu viiden työpäivän kuluessa. Jos yksikin jäsen vastustaa päätösehdotusta viiden työpäivän kuluessa, asia palautuu yhteistyöryhmän kokouksen käsiteltäväksi.

Jäsen voi peruuttaa tekemänsä vastustavan ilmoituksen määräajassa. Jos asiassa esitetyt vastustavat ilmoitukset on peruutettu, ehdotus on tullut hyväksytyksi maakunnan yhteistyöryhmässä.

Vastaukselle annetun viiden työpäivän määräajan kuluttua yhteistyöryhmän puheenjohtajan tulee ilmoittaa viipymättä maakunnan yhteistyöryhmälle, onko ehdotus tullut hyväksytyksi.

19 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan laatii pöytäkirjanpitäjä eli yhteistyöryhmän sihteeri. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti. Pöytäkirjat ovat nähtävillä Etelä-Savon maakuntaliiton verkkosivuilla.

C. Muut määräykset

20 § Yhteistyöryhmän jäsenten asema

Maakunnan yhteistyöryhmän ja sen asettaman jaoston jäsenen sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä sekä mitä vahingonkorvauslaissa säädetään julkisyhteisön ja virkamiehen korvausvastuusta.

Yhteistyöryhmän jäsenistä on soveltuvin osin voimassa, mitä kuntalaisissa (365/1995) säädetään luottamushenkilöistä.

21 § Yhteistyöryhmän jäsenten palkkiot ja korvaukset

Yhteistyöryhmän jäsenenä työjärjestyksen 2 §:n 1 momentin 1 ja 3 kohdassa mainittuja osapuolia/tahoja edustavien tahojen edustajille maksettavista palkkioista, ansionmenetyskorvauksista, matkakustannuksista ja muista tehtävän hoitamisesta aiheutu-neista kustannuksista ja niiden korvaamisesta määrätään Etelä-Savon maakuntaliiton

luottamushenkilöiden palkkiosäännössä. Valtion viranomaisten ja muiden valtionhallintoon kuuluvien organisaatioiden edustajille maksettavasta palkkioista ja korvauksista vastaa se taho, jota jäsen edustaa.

Pykälän määräyksiä sovelletaan myös asiantuntijoihin.

22 § *Yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastus*

Yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa, mitä yhteistyöryhmän asettaneen Etelä-Savon maakuntaliiton hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa.

23 § *Tietosuoja*

Yhteistyöryhmän henkilötietojen käsittely on kuvattu Etelä-Savon maakuntaliiton henkilötietojen käsittelyä koskevassa selosteessa. Yhteistyöryhmästä kootaan maakuntaliiton www-sivulla julkaistava lista jäsenten ja näiden varajäsenten nimen ja taustaorganisaation.

24 § *Kokouksen tiedottaminen*

Yhteistyöryhmän kokousasioiden tiedottamisesta vastaa puheenjohtaja ja sihteeristö.

25 § *Muutoksenhaku*

Maakunnan yhteistyöryhmän muutoksenhaun alaiseen päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella ilman sitä edeltävää oikaisuvaatimusvaihetta.

Yhteistyöryhmän työjärjestyksen 5 §:n mukaisesta hankkeesta annettua lausuntoa koskevaan päätökseen ei voida hakea erikseen muutosta valittamalla.

Yksittäisen hankkeen rahoituspäätöstä koskeva muutoksenhaku määräytyy rahoituspäätöksen tehnyttä viranomaista koskevien säädösten mukaisesti.